

**COMUNE DI GIRIFALCO**

88024 (Provincia di Catanzaro)

Piazza Umberto Primo, n. 1 - Tel. 0968 -749017 - Partita Iva 00297440794
E-Mail comune@comune.girifalco.cz.it P.E.C. protocollo.girifalco@asmepec.it**AREA TECNICA – accesso agli atti / Modello 11 : RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI.-**

MODULISTICA PREDISPOSTA D.AL COLLABORATORE AREA TECNICA - UGO ZACCONE

la presente richiesta È MOTIVATA dalla tutela del seguente interesse:

- stipula atto notarile _____ ;
- stipula atto legale _____ ;
- presentazione progetto edilizio (es: Permesso di Costruire, D.I.A., certificato di agibilità, altro) _____ ;
- documentazione personale _____ ;
- mutuo _____ ;
- verifica dello stato di fatto _____ ;
- controversia _____ ;
- presunta lesione _____ ;
- altro _____

Attende una risposta **entro TRENTA giorni (gg.30)** dalla data di presentazione delle presente richiesta.
Si impegna a corrispondere i costi di riproduzione anche nel caso di mancato ritiro delle copie.

All'uopo dichiara:

- a) di essere consapevole che la richiesta verrà notificata agli eventuali soggetti controinteressati;
- b) di essere consapevole che l'eventuale estrazione di copie è subordinata al pagamento degli importi dovuti dimostrando Ricevuta del VERSAMENTO dell'importo computato dal Calcolo delle Somme Dovute sul c/c n° 303891, con la causale "Estrazione Copie", intestato a: Comune di Girifalco - Servizio Tesoreria - 88024 Girifalco (CZ);
- c) di essere consapevole che l'eventuale ricerca della documentazione richiesta è subordinata al pagamento degli importi dovuti dimostrando Ricevuta del VERSAMENTO sul c/c n° 303891, con la causale "Costi di Ricerca", intestato a: Comune di Girifalco - Servizio Tesoreria - 88024 Girifalco (CZ).

Girifalco, il _____ -

Il /La Richiedente _____

NOTE INFORMATIVE:

- A) INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003 – I DATI PERSONALI RACCOLTI SARANNO TRATTATI E DIFFUSI ANCHE CON STRUMENTI INFORMATICI NELL'AMBITO DEL PROCEDIMENTO PER IL QUALE GLI STESSI RACCOLTI. RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO: COMUNE DI GIRIFALCO;
- B) SI PRECISA CHE NEL CASO IN CUI NON VENGANO ELENcate LE INFORMAZIONI NECESSARIE LA SUDETTA RICHIESTA NON POTRÀ ESSERE OGGETTO DI ACCOGLIMENTO;
- C) AI SENSI DEL D.P.R. N. 184 DEL 12/04/2006 – REGOLAMENTO CHE DISCIPLINA LE MODALITÀ ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI, IN CONFORMITÀ A QUANTO STABILITO NEL CAPO V DELLA LEGGE N. 241 DEL 7/8/1990 E SUCC. MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, LA RICHIESTA ACCOLTA SE CONDUCE AL COINVOLGIMENTO DI ALTRO SOGGETTO CONTROINTERESSATO, QUEST'UFFICIO GLI INOLTERRÀ LEGITTIMA COMUNICAZIONE PER LA QUALE, LO STESSO, DOVRÀ ESPRIMERE IL CONSENSO DI ACCESSO, ALTRIMENTI UNA MOTIVATA OPPOSIZIONE, ENTRO GIORNI 10 (DIECI) DAL RICEVIMENTO DELLA NOTIFICAZIONE;
- D) Occorre Delega scritta nel caso in cui il Richiedente agisce in nome di terzi;
- E) Occorre Delega scritta nel caso in cui vengano ritirate copie da persona diversa da Quella indicata sulla richiesta (legge sulla privacy - D.L. 30.06.'03 N. 196);
- F) I COSTI DI RIPRODUZIONE DEGLI ATTI RICHIESTI SONO QUANTIFICATI NELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 14 DEL 26/01/2010 (AI SENSI DELLA LEGGE 241/1990), IN BASE AI FORMATI RIPRODOTTI (ES: A4 E A3 IN CARTA NORMALE O FRONTE RETRO, IN BASE AL NUMERO DI PAGINE, LE RICERCHE DI ARCHIVIO, ECC..).

Per presa visione (PER INFORMAZIONI, SEMPLICE ESAME, DI TRASCRIVERE IN TUTTO O IN PARTE) :

IO SOTTOSCRITTO DICHIARO DI AVER PRESO VISIONE IN DATA ODIERNA DI QUANTO PRECEDENTEMENTE RICHIESTO

GIRIFALCO, IL _____

IL/LA DICHIARANTE _____

Per estrazione copia/e in carta libera o conforme/i :

IO SOTTOSCRITTO RITIRO IN DATA ODIERNA COPIA/E RICHIESTA/E

GIRIFALCO, IL _____

IL/LA DICHIARANTE _____

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO TECNICO	
Costi di riproduzione	Formato A4
	Formato A3
	Formato A4 fronte retro
	Formato A3 fronte retro
Costi di ricerca	
TOTALE DA VERSARE	