

**COMUNE DI GIRIFALCO**

88024 (Provincia di Catanzaro)

Piazza Umberto Primo, n. 1 - Tel. 0968 -749017 - Partita Iva 00297440794  
E-Mail [comune@girifalco.cz.it](mailto:comune@girifalco.cz.it) P.E.C. [protocollo.girifalco@asmepec.it](mailto:protocollo.girifalco@asmepec.it)

AREA TECNICA – Pol. Mor. / Modello 56 : Richiesta AUTORIZZAZIONE ESTUMULAZIONE CIMITERIALE.-

MODULISTICA PREDISPOSTA DAL COLLABORATORE AREA TECNICA – UGO ZACCONE

Ufficio Protocollo

**Al SIGNOR SINDACO  
del COMUNE di GIRIFALCO****C/O UFFICIO TECNICO****OGGETTO: Richiesta AUTORIZZAZIONE ESTUMULAZIONE CIMITERIALE.***(Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con Deliberazione di C.C. n.31 del 31/11/2018 e s. m. e i.  
- Deliberazione di G.C. n.49 del 24/03/2023 - "Servizi Cimiteriali anno 2023 – Determinazioni tariffe")*Il / La **Sottoscritt** \_\_\_\_\_ nat \_\_\_ a \_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

in **qualità** di \_\_\_\_\_del \_\_\_ **DEFUNT** \_\_\_\_\_,

nat \_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

**DECEDUT** \_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Tumulat \_\_\_ nel **Loculo**del **cimitero nuovo/vecchio** di questo Comune➤ **Campo** \_\_\_\_\_ **Riquadro** \_\_\_\_\_ **Viale** \_\_\_\_\_ **Lato** \_\_\_\_\_**CHIEDE** alla S.V. **AUTORIZZAZIONE**  
**PER L'ESTUMULAZIONE DELLA SALMA DEL/LLA PREDETTO/A DEFUNTO/A.****DICHIARA**[ \_\_\_ ] che i lavori di estumulazione saranno effettuati a **cura e carico del sottoscritto/a Richiedente;**[ \_\_\_ ] di **assumere a proprio carico ogni onere** derivante dalla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti cimiteriali derivanti dalla suddetta estumulazione;[ \_\_\_ ] di **allegare Ricevuta di versamento dell'ASP di Catanzaro** (relative spese "Medico Legale);

- di **autorizzare** il Comune di Girifalco al trattamento dei dati indicati nella presente richiesta, nel rispetto del D. Lvo 196/2003 e ss. mm. ed ii., esclusivamente ai fini della gestione del servizio e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia;
- di **allegare** Documento di riconoscimento in corso di validità [es.: Carta d'Identità (obbligatoria)].

Girifalco, il \_\_\_\_\_

Il/La Richiedente \_\_\_\_\_

**L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, che:**

- 1) il trattamento dei dati conferiti con dichiarazioni / richieste è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate;
- 2) il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;
- 3) il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione/l'annullamento dei procedimenti amministrativi;
- 4) in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni/richieste ad altri Enti competenti;
- 5) il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati.